



Birim	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	-------------------------------	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Fakültenin yönetim yapısı kurumsallaşarak dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanı ve idari birimler arasında görev tanımları ve yetki dağılımı net olarak belirlenmiştir. *Dijital platformlar (ör. EBYS, kurum içi iletişim sistemleri) aracılığıyla idari süreçlerde verimlilik ve hızlı erişim sağlanmaktadır.	*Bazı idari süreçlerde yetki devri mekanizmaları net olmamakta; bu da süreçlerde gecikmelere neden olabilmektedir.	Fakültenin yönetim yapısı kurumsallaşmıştır, ancak katılımcılığı artırmaya ve iç kontrol mekanizmalarını güçlendirmeye ihtiyaç vardır.	*Akademik ve idari personelle yılda 2 kez açık iletişim toplantıları düzenlenmesi (Dekan/Dekan Yardımcıları tarafından) *İç kontrol ve öz değerlendirme sistemi için standart bir kontrol formu geliştirilmesi (Kalite Komisyonu, Fakülte Sekreterliği tarafından) *İdari kadro görev tanımlarının güncellenerek yazılı hale getirilmesi (Fakülte Sekreteri tarafından)	*Paydaş toplantısı sayısı ve katılım oranı (Toplantı tutanakları ve anket sonuçları ile ölçüm) *Güncellenen görev tanımı sayısı / toplam görev tanısı sayısı (fakülte sekreteri tutanakları incelenmesi ile ölçüm)	*İç kontrol sisteminin çıktıları yılda bir raporlanarak Dekanlık web sitesinde yayımlanmaya devam etti. *Güncellenmiş görev tanımları hakkında, ilgili personele oryantasyon eğitimi yapıldı.	Programların Akreditasyon Koordinatörleri ve Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	*Fakülte yönetimi kalite süreçlerini sahiplenmekte ve akademik birimlerle düzenli iletişim kurmaktadır. *Akademik birimlerdeki yöneticiler, program çıktılarının gözden geçirilmesi, kalite süreçlerinin uygulanması ve akademik performans izleme gibi konularda etkin liderlik göstermektedir. *Fakülte yönetimi, kurum içi ve dışı paydaşlarla iş birliğini geliştirmeye yönelik açık bir tutum sergilemekte, kamu-üniversite-sanayi iş birliklerini desteklemektedir. *Liderlik kadroları arasında görev dağılımı net, iletişim kanalları açık ve iş birliğine dayalıdır.	*Kriz yönetimi gibi alanlarda yönetici destek süreçleri artırılmalıdır.	*Akademik liderlik kapasitesini artırmak ve karar süreçlerinde kapsayıcı bir liderlik anlayışını yerleştirmek. *Liderlik gelişim eğitimleri önermek, bölüm başkanlarının liderlik becerilerini geliştirmek.	*Bölüm başkanı ve dekan yardımcısı için liderlik yeterliliklerini değerlendirmeye yönelik öz değerlendirme formu uygulanmıştır .	*Uygulanan liderlik öz değerlendirme formlarının geri dönüş oranları ölçülmüş, yönetsel ihtiyaçlar tespit edilmeye çalışılmıştır.	*Akademik peronelin öz değerlendirme formuna katılımının 2025 yılında zorunlu hale getirilmesi önerilmiştir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Akademik ve İdari Personel

A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	*Fakültede stratejik hedeflere uygun çalışan komisyon ve kurullar mevcuttur; bu yapılar düzenli toplanmakta ve karar süreçlerine katkı sağlamaktadır. *Kurumsal planlama süreçleri (stratejik plan, faaliyet raporu, iç değerlendirme) yılda bir düzenli olarak gözden geçirilmektedir.	*Danışma kurullarında yer alan dış paydaşlarla etkileşim periyodik değil, ihtiyaç bazlı ve aralıklı yürütülmektedir bu sistematik hale getirilebilir.	*Fakültenin değişim ve dönüşüm kapasitesini artırmak; komisyon işleyişini güçlendirmek ve dış paydaş katkısını sistematik hale getirmek. *Komisyon ve danışma kurullarının yıllık planlarını oluşturmak, *Toplantı sıklığını belirlemek,	*2024 yılı içinde tüm fakülte komisyonlarının görev tanımları ve çalışma takvimleri güncellenmiştir.	*Kararların uygulanma oranı ve gerçekleşme süreleri değerlendirilmiştir.	*Komisyon üyeleri ile bireysel görüşmeler yapılmıştır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği, Tüm Akademik Birimler	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	*Fakülte bünyesinde aktif çalışan Kalite Komisyonu bulunmaktadır ve birim kalite temsilcileri düzenli olarak görev yapmaktadır. *İç değerlendirme raporları her yıl hazırlanmakta ve üst yönetime iletilmektedir. *Fakültede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında iç kalite güvencesi süreçleri komisyonlar aracılığıyla izlenmektedir.	*İç kalite güvencesi süreçlerine tüm paydaşların katılımdaki aktifliğinin artırılması fayda sağlayacaktır.	*İç kalite güvencesi mekanizmalarının işlevselliğini artırmak, kalite verilerinin karar süreçlerine etkisini güçlendirmek. *Kalite temsilcileri için yeniden yapılandırılmış görev tanımları ve iş akışı oluşturmak, *İç değerlendirme kararlarının uygulanabilirliğini izlemek.	*Kalite temsilcilerinin yeni görev tanımlarına uygun faaliyet yürütüp yürütmediği, komisyon geri bildirimleri ve birim raporları üzerinden takip edilmiştir.	*İç kalite güvencesi mekanizmalarını güçlendirici uygulamaların yapılması. *Fakültede kalite süreçlerine ilişkin farkındalığın düzeyi, kalite komisyonu toplantılarına katılım ve geri bildirimler üzerinden izlenmiştir.	*Kalite temsilciliği görevi için personel değişikliği yapılmış ve oryantasyon sağlanmıştır.	Kalite Komisyonu Tüm Akademik Birimler	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	*Fakültemizin internet sayfası düzenli olarak güncellenmekte, duyurular, akademik takvim, yönetmelikler ve kalite süreçleri şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. *Kurumsal faaliyet raporları kamuya açık olarak erişilebilmektedir. *Bölüm/fakülte düzeyinde kalite komisyonları aracılığıyla iç paydaşlara periyodik bilgilendirme yapılmaktadır. *Toplantı kararları ve önemli gelişmeler dijital platformlar (web sitesi) yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır.	*Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin kamuya açık biçimde raporlanması durumu geliştirilebilir.	*Web sayfası aracılığıyla bilgilendirmenin artırılmasına yönelik iyi uygulama örnekleri incelenecektir. *Fakülte olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alanında mevcut uygulamaların sistematik bir yaklaşımla güçlendirilecektir. *İç ve dış paydaşlara yönelik bilgi akışının iyileştirilmesine yönelik olarak öneriler geliştirilecektir	*Akademik ve idari personelin, resmi iletişim kanallarını (e-posta, web, sosyal medya) etkin kullanması yönünde farkındalık oluşturulmuştur. *Fakülte internet sayfasında, temel belge ve raporların (ders planları, sınav takvimi, yönetmelikler) kamu erişimine açık tutulmasına devam edilmiştir.	*Fakülte web sitesinde yer alan belgelerin güncelliği, önemlikler ilgili birimlere bildirilmiştir. *Web sayfası üzerinden yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin düzenliliği, birim sekreterlikleri ve kalite temsilcilerinin gözlemleriyle izlenmiştir.	*Paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçlerinde daha sistematik bir yapı kurulabilmesi adına, iyi uygulama örneklerinin fakülte kalite komisyonunda paylaşılması planlanmıştır.	Birim web sayfası aracılığıyla İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bütün Birimler

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	*Fakültenin misyon ve vizyon tanımları, üniversite stratejik planı ile uyumlu ve güncel bir şekilde tanımlanmıştır. *Toplama hizmet, bilimsel üretim ve nitelikli mezun yetiştirme hedefleri açıkça vurgulanmıştır. *Misson ve vizyonun fakülte web sitesinde kamuoyuna açık şekilde yayımlanması ile şeffaflık sağlanmıştır.	*Misson ve vizyon ifadelerinin fakülte paydaşları tarafından ne ölçüde benimsendiği yeterince izlenememektedir. *Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikaları arasında uygulamaya yönelik bağ kurma ihtiyacı vardır.	*Birimin misyon, vizyon ve politikaları personellerle belirli aralıklarla paylaşılacak ve personelin misyon, vizyon ve politikaları özümsemelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Birimin misyon, vizyon ve politikaları Türkçe ve İngilizce web sayfalarında güncel hâliyle yer alacaktır. *Birime yeni katılan personelin misyon, vizyon ve politikaları benimseyebilmesi için bilgilendirme yapılacaktır.	Fakültenin misyon ve vizyonu web sitesinde yayımlanmış ve tanıtım materyallerinde yer almıştır. *Eğitim ve araştırma hedefleri oluşturulurken misyon-vizyon ilkelere uygunluk göz önünde bulundurulmuştur.	*Misson ve vizyonun fakülte bileşenleri tarafından ne derece benimsenip anlaşıldığına dair gözlemler yapılmış, akademik misyon görüşleri alınmıştır. *Eğitim, araştırma ve toplum katkısı hedeflerinin fakülte politikalarıyla uyumu yıllık iç değerlendirme raporlarında genel hatlarıyla gözden geçirilmiştir.	*Misson ve vizyon ifadelerinin öğrencilere ve personele yönelik tanıtım ve oryantasyon süreçlerinde daha görünür hâle getirilmesi planlanmaktadır. *Paydaş görüşlerini içeren bir "kurumsal farkındalık" envanteri hazırlanarak, gelecek yıllarda daha güçlü katılımçılık ve etki izleme süreçleri oluşturulması önerilmektedir.	İzleme ve Değerlendirme Birim Danışma Kurulu Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bütün Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Fakülte hedefleri, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. *Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarına yönelik genel hedefler net olarak tanımlanmıştır. *Stratejik amaçlara uygun olarak kalite komisyonu tarafından belirli periyotlarda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. *Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik farkındalık düzeyi fakülte yönetimi ve bölüm başkanları nezdinde güçlüdür.	Paydaşların (iş dünyası vb.) stratejik hedef belirleme sürecine daha aktif katılımı sağlanabilir.	*Fakülte stratejik hedefleri, üniversite stratejik planı temel alınarak ana başlıklar çerçevesinde gözden geçirilmiştir. *Eğitim kalitesinin artırılması, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve toplumsal katkıların güçlendirilmesine yönelik temel öncelikler belirlenmiştir.	*Kalite komisyonu toplantılarında stratejik amaçlara uygunluk gündem maddeleri arasında yer almıştır. *Akademik personel performans değerlendirmeleri sırasında, ilgili hedeflerle olan ilişkiler dikkate alınmaya başlanmıştır.	*Hedeflerin gerçekleşme düzeyi, faaliyet raporları ve öz değerlendirme çıktıları üzerinden nitel değerlendirilmeleri izlenmiştir. *Bölüm düzeyindeki hedef-faliyet uyumu henüz sınırlı gözlemlenmiştir.	*Paydaş görüşlerinin alınması amacıyla dış paydaşlara yönelik kısa çevrimli geri bildirim mekanizmaları oluşturulması planlanmaktadır. *Hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek üzere temel performans göstergelerinin belirlenmesi süreci gündeme alınmıştır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bütün Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	*Fakülte, akademik ve idari personelin performansını değerlendirmede üniversite düzeyindeki ölçütleri temel almaktadır. *Akademik yükseltilme kriterleri doğrultusunda araştırma, yayın ve öğretim faaliyetleri takip edilmekte ve izlenmektedir. *Personelin görev tanımlarına uygun çalışma biçimleri konusunda genel bir farkındalık oluşmuştur.	Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında birimler arası performans karşılaştırmaları yapılmamaktadır.	*Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik performans kriterlerinin gözden geçirilmesine yönelik ihtiyaç belirlenmiştir. *Akademik ve idari personelin öz değerlendirme yapabileceği ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyebileceği araçların oluşturulması hedeflenmiştir. *Üniversite düzeyindeki performans sistemine entegre olabilecek birim içi takip mekanizmaları için araştırma yapılmıştır.	*Kurul toplantılarında akademik başarılar örnek gösterilerek teşvik edici bir paylaşım kültürü desteklenmiştir. *Akademik faaliyetlere ilişkin veriler (yayın, ders yükü, danışmanlık vb.), kurul toplantılarında gözlemler değerlendirilmelerle dikkate alınmıştır.	*Yıl içerisinde yayımlanan performans izleme raporlarının yayımlanmasıyla paralel şekilde gerçekleştirilen toplantılara ait tutanaklar Birim Kalite Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	*Akademik performansla dair veriler (yayın, bildiri, ders yükü vb.) düzenli bir şekilde raporlanmaktadır. *Idari personelin iş süreçleriyle ilgili geri bildirimler sınırlı olmakla birlikte, bazı birimlerde bireysel katkılar tanımlanabilmektedir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bütün Birimler
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	*Fakülte bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel, görev tanımları çerçevesinde iş bölümü ve yetki sınırları konusunda bilgilidir. *İnsan kaynakları süreçleri, üniversite insan kaynakları politikaları ve mevzuatına uyumlu biçimde yürütülmektedir. *Personelin akademik yükselme ve görevlendirme süreçlerinde şeffaf ve eşitlikçi uygulamalara önem verilmektedir.	*Personel performans değerlendirme süreçlerinin, geri bildirim odaklı ve gelişim destekleyici bir yapıya kavuşturulması kalite süreçlerine olumlu katkı sağlayacaktır.	*Mevcut insan kaynağının niteliğinin korunması ve artırılmasına yönelik çalışmalar gözden geçirilecektir. *Fakültenin insan kaynakları ihtiyacına yönelik mevcut durum değerlendirilmiş, akademik ve idari personel dağılımı gözden geçirilmiştir. *Personelin mesleki gelişimini destekleyecek faaliyetlerin artırılması yönünde öncelikler belirlenmiştir. *Üniversitenin insan kaynakları politikası doğrultusunda fakülte düzeyinde izleme ve yönlendirme ihtiyacı tespit edilmiştir.	*Fakültenin insan kaynakları profilini güçlendirmek amacıyla, mevcut personel dağılımı bölümler düzeyinde gözden geçirilmiş ve ihtiyaç öncelikleri idari kurullarda paylaşılmıştır. *Akademik ve idari personelin gelişim alanlarına yönelik özgün ihtiyaçlar belirlenmiş, bu ihtiyaçlara dönük bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmüştür. *Görev tanımları ve iş süreçleri kapsamında personele yönelik iş bölümü ve sorumluluk bilinci desteklenmiş, ilgili birim yöneticileriyle bu konularda istişare edilmiştir.	*Fakülte düzeyinde mevcut insan kaynağının dağılımı, bölüm ve idari birimlerden alınan dönemsel veriler ışığında genel nitelikli olarak gözden geçirilmiştir. *Akademik ve idari personelin görev dağılımına ilişkin uygulamalar bölüm kurullarında süreç odaklı olarak değerlendirilmiştir. *İnsan kaynağının artırılmasına yönelik, idari ve akademik personel sayısının yükseltilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.	*Akademik ve idari personel sayısının fakültenin ihtiyaçlarına uygun şekilde artırılabilmesi için ilgili makamlara düzenli ve gerekçeli talepler iletilmeye devam edilecektir. *Personel ihtiyaçlarının daha sağlıklı belirlenebilmesi amacıyla, iş yükü analizine dayalı periyodik bir değerlendirme süreci oluşturulması gündeme alınacaktır. *Bölüm ve birim düzeyinde görev dağılımlarının şeffaf şekilde izlenmesi için iç yazışmaların ve kararların belge temelli arşivlenmesine özen gösterilecektir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Rektörlük, Dekanlık ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bölümleri
	A.3.4. Süreç Yönetimi	*Fakülte içerisinde akademik ve idari süreçler, üniversitenin mevzuat ve yönergelerine uygun şekilde yürütülmektedir. *Birim düzeyinde karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kurumsal hafıza oluşmaya başlamıştır. *Fakülte içi yazışmalar, dosyalama ve onay süreçlerinde dijital sistemlerin (EBYS vb.) kullanımı yaygınlaşmıştır.	*Süreç yönetim el kitabının bulunmaması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.	*Fakülte içi akademik ve idari süreçler gözden geçirilmiştir. *Mevcut işlejin sadeleştirilmesi ve kullanıcı dostu hâle getirilmesi için iyileştirme alanları not edilmiştir. *Süreçlerin yönetimi konusunda farkındalık oluşturacak bilgilendirme uygulamalarına ihtiyaç duyulmuştur.	*Belirli akademik-idari iş akışlarına yönelik rehber niteliğinde açıklamalar ve şablon belgeler paylaşılmıştır. *EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilen onay süreçlerinin belgeye dayalı olarak izlenebilirliği sağlanmıştır.	*İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler gerçekleştirilecek toplantılar ile kontrol edilmiştir. *İç denetim ya da kontrol listeleri olmasa da, karar süreçlerinin düzenliliği ve işleyişi belirli aralıklarla gözlemlenmiştir.	*Yeni başlayan akademik-idari personele yönelik, işleyişe dair kısa oryantasyon bilgileri sunulması planlanmaktadır. *Süreç aksaklıklarını izlemek amacıyla, bölüm ve birimlerden dönemsel olarak geri bildirim toplanması önerilmiştir.	Uygulamalı Birimler Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	*Fakülte kurulları, komisyonlar ve bölüm toplantıları aracılığıyla akademik ve idari iç paydaşların görüşlerine düzenli olarak yer verilmektedir. *Üniversitenin kalite güvence politikası doğrultusunda, birim düzeyinde geri bildirim alma kültürü gelişmektedir.	*Paydaş katılımının çıktılara etkisini gösteren yazılı veya görsel kayıt sistemleri yetersizdir	*İç ve dış paydaşların katılım alanlarını belirlemek amacıyla bölüm bazlı analiz ve ihtiyaç tespiti yapılmıştır. *Kurul, komisyon ve toplantılarda paydaş katılımı vurgusunun artırılması gündeme alınmıştır.	*Geri bildirimlerin uygulamaya ne ölçüde yansıdığı konusu yapılan değerlendirmelerde gündeme gelmiştir.	*Geri bildirimlerin uygulamada yetersiz olduğu konusu yapılan toplantılarda gündeme gelmiştir.	*İç ve dış paydaş katkılarını izleyebilecek basit bir kayıt ve raporlama şablonu hazırlanması önerilmiştir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------	----------------------------------	---	--	---	--	---	--	-------------------------------	------------------------



Birim	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	-------------------------------	------------------	------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Fakülte'deki tüm lisans programlarının, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine (TYYC) uygunluk esasına göre yapılandırılması konusunda farkındalık oluşmuştur. *Yeni program açılması ya da mevcut programda güncelleme yapılması süreçlerinde, kurumsal yönergeler ve senato kararları esas alınarak ilerleme sağlanmaktadır.	*Müfredat revizyonları öğrenci alımının olmaması nedeniyle sınırlı kalmıştır.	*Program çıktıların, TYYC ile uyumlu şekilde bölüm düzeyinde yeniden gözden geçirilmesi planlanmıştır.-	*TYYC uyumunu sağlamak üzere belirli derslerde öğrenme çıktıları yeniden tanımlanmıştır. *Web ortamında yayımlanan programlar için ders bilgi formlarının güncel olması sağlanmaya çalışılmıştır.	*Müfredat değişikliklerinin web sayfasına yansımaya sürecinde bazı ders içeriklerinin eksik veya eski kaldığı tespit edilmiştir. *Program çıktıların tüm derslerle tutarlı bir şekilde ilişkilendirilmediği görülmüştür.	*Bölüm kalite temsilcileri üzerinden, program çıktıların ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirme çalışmaları yeniden yapılacaktır. *Ders bilgi formlarının düzenli güncellenmesi için akademik birim sorumluları tanımlanacaktır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi (Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	*Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki oran, program yeterliliklerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. *Tüm bölümlerde temel alan bilgisi, destekleyici disiplin bilgisi ve uygulama temelli dersler dengeli biçimde sunulmaktadır. *Ders saatleri ve AKTS yükleri, öğrencilerin dönemlik iş yükü göz önünde bulundurularak genel hatlarıyla dengeli bir yapıya sahiptir.	Seçmeli ders havuzlarının bazı bölümlerde sınırlı kaldığı gözlemlenmiştir.	*Derslerin yıl ve dönem bazında dağılımı gözden geçirilerek, iş yükü ve içerik yoğunluğu açısından yatay ve dikey denge sağlanması hedeflenmiştir.	*Ders planları, bölüm kurullarında gözden geçirilmiştir.	*AKTS-iş yükü dengesine ilişkin veriler analiz edilmiştir.	*AKTS uyumsuzlukları için düzenli olarak öğretim elemanlarına eğitim verilmesi ve örnek hesaplamalar paylaşılması planlanmaktadır.	Birim bünyesindeki tüm Programlar, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	*Tüm bölümlerde ders öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ve öğretim elemanları tarafından açık biçimde tanımlanmıştır. *Program çıktıları Bologna süreci ve YÖK Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun biçimde güncellenmiştir. *Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki, AKTS bilgi paketi sistemi üzerinden şeffaf şekilde izlenebilmektedir.	*Bölüm dışı seçmeli dersler ders bilgi paketinde belirtilmediği için bu derslerin birimizdeki programların çıktılarıyla uyumu gösterilememesi birimizin gelişmeye açık yönüdür.	*Öğrenme kazanımları ile ölçme-değerlendirme araçlarının uyumlaştırılması hedeflenmiştir. *Öğretim elemanlarına, kazanım yazımı ve çıktıların ilişkilendirme konusunda rehberlik sağlanması planlanmıştır.	*Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi sürecinde, her ders için program çıktısı ile ilişkili revizyonlar yapılmıştır. *Program çıktılarıyla kazanımlar arasındaki ilişkiyi destekleyici olarak bazı bölümlerde ders içeriği ve materyalleri yeniden yapılandırılmıştır.	*Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirmeleri bölüm kalite kurulları tarafından gözden geçirilmiş ve eksik ya da zayıf eşleştirmeler not edilmiştir. *Ders bilgi paketlerinde ölçme yöntemleri ile kazanımların eşleştirilme düzeyi denetlenmiştir.	*Yetersiz eşleşen derslerde revize kazanım tanımları ve ölçme araçları geliştirilecektir. *Öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi kısa eğitim modülleri hazırlanarak kazanım odaklı eğitim yaklaşımı desteklenecektir.	Birim bünyesindeki tüm Programlar, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	*Ders içerikleri, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) yükü esas alınarak belirlenmiş; teorik, uygulamalı ve bireysel çalışma saatleri ayrıntılı şekilde yapılandırılmıştır. *Eğitim-öğretim süreçlerinde dengeli iş yükü dağılımı gözetilerek akademik takvim planlaması yapılmıştır.	*Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde bölümün pasif olması nedeniyle öğrencilerin katılımının olmaması.	*Her ders için iş yükü bileşenlerinin (sınav, ödev, proje, bireysel çalışma vb.) AKTS ile uyumlu biçimde yeniden değerlendirilmesi planlanmıştır.	*Ders bilgi paketleri, öğrenci iş yükü hesaplamalarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.	Ders bilgi paketlerinde belirtilen iş yükleri analiz edilmiştir.	İş yükü planlamalarının ölçme yöntemleriyle örtüşmesini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik atölye çalışmaları düzenlenecektir.	Birim bünyesindeki tüm Programlar, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu,	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Güncel YÖK çerçeve programlarına ve mesleki gerekliliklere uygunluk düzenli olarak gözden geçirilmektedir. *Program değişiklikleri, ilgili komisyonlarda değerlendirilerek resmi süreçler yoluyla yürürlüğe alınmaktadır.	*Program izlemelerinde paydaş görüşlerine sistematik biçimde yer verilmesi ihtiyacı devam etmektedir. *İzleme sonuçlarının karar alma süreçlerine etkisi yeterince görünür ve belgelenebilir değildir.	*Güncelleme kararlarının alınacağı toplantılarda kullanılmak üzere geri bildirim formları ve özet analizler hazırlanacaktır.	*Bazı derslerde güncellemeler yapılmıştır. *Akademik personel, program güncellemeleri hakkında bilgilendirilmiş ve önerileri alınarak süreç dahil edilmiştir.	*Kurul kararlarının izleme çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü, dönem sonu akademik raporlarla analiz edilmiştir.	*Program revizyonlarının sürdürülebilir olması için, bölüm kalite temsilcilerine yıllık izleme sorumlulukları tanımlanacaktır.	Birim bünyesindeki tüm Programlar, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu,	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Fakülte yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik takvim doğrultusunda planlı bir şekilde sürdürülmektedir. *Fakülte kurulları ve bölüm toplantıları aracılığıyla öğretim süreçlerine ilişkin durum değerlendirmeleri yapılmaktadır.	*Eğitim-öğretim süreçlerinin ölçme-değerlendirme boyutunda daha fazla standardizasyona ihtiyaç duyulmaktadır.	*Eğitim-öğretim süreçlerinin dönemsel takibi için bölüm bazlı toplantı tarihleri akademik takvime göre planlanacaktır.	*Eğitim sürecinde karşılaşılan durumlar, akademik kurul toplantılarında değerlendirilmiştir.	*Fakülte bazlı yıllık iç değerlendirme raporları ile süreçlerin bütünlüğü gözden geçirilmiştir.	*Eğitim-öğretim süreçlerine dair alınan kararların dijital ortamda belgelenmesi ve izlenebilir hale getirilmesi için çalışma başlatılacaktır. *Yeni başlayan öğretim elemanları için oryantasyon ve danışmanlık süreçleri geliştirilecektir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Fakülte bünyesinde yürütülen dersler için yeterli sayıda derslik ve amfi bulunmaktadır. *Kütüphane ve çevrimiçi veri tabanları aracılığıyla öğrencilere güncel akademik kaynaklara erişim imkânı sağlanmaktadır. *Üniversite bünyesinde dijital öğrenme yönetim sistemleri (LMS) üzerinden ders materyalleri paylaşılabilmektedir.	*Bazı sınıflarda teknolojik donanım (projeksiyon, ses sistemi) yetersizlikleri yaşanabilmektedir.	*Dersliklerin fiziksel ve teknolojik altyapı durumunun bölüm bazlı değerlendirilmesi planlanmıştır.	*Dersliklerdeki teknik eksikliklerin tespiti amacıyla bölüm temsilcilerinden ve öğretim üyelerinden düzenli geri bildirim toplanmıştır.	*Derslik donanımları ile ilgili teknik taleplerin sıklığı ve giderilme süresi izlenmiştir. *Kütüphane kullanım verileri ve veri tabanı giriş istatistikleri değerlendirilmiştir.	*Fiziksel altyapı eksiklikleri konusunda üniversite yönetimiyle düzenli koordinasyon sağlanacak ve iyileştirme talepleri iletilecektir. *Ortak materyal paylaşımı sisteminin kullanımına yönelik teşvik ve yönlendirme artırılabilecektir. *Erişilebilirlik ve dijital materyal standartları belirlenerek tüm öğretim elemanlarına rehberlik sağlanacaktır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi (Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Sorumlu Dekan ve Dekan Yardımcısı)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak yürütülmekte, ders kayıtları ve akademik planlama süreçlerinde rehberlik sağlanmaktadır. *Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrenciler için bire bir destek sunan öğretim elemanları mevcuttur. *Akademik destek hizmetlerine ilişkin bilgilendirme, danışmanlar aracılığıyla öğrencilere sistemli şekilde ulaştırılmaktadır. *Fakülte web sayfasında, akademik takvim ve yönetmeliklerle ilgili bilgilere erişim sağlanmaktadır.	*Danışmanlık hizmetlerinin kapsamı ve içeriği öğretim elemanları arasında farklılık gösterebilmektedir.	*Akademik danışmanlık süreçlerinin işleyişine yönelik ortak bir rehber hazırlanması planlanmıştır. *Öğrencilerin akademik destek ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla kısa değerlendirme anketlerinin yapılması hedeflenmiştir. *Danışman-öğrenci iletişimini artırmak üzere öğretim üyeleriyle bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmıştır.	*Bölüm danışmanlarına yönelik görev tanımı ve işleyiş akışı yeniden hatırlatılmış, yazılı olarak paylaşılmıştır. *Öğrencilere, danışmanlarıyla iletişime geçebilecekleri saatler ilan edilmiştir. *Akademik başarı düzeyi düşük öğrencilere yönelik ek rehberlik yapılması için bölüm bazlı gönüllü bir öğretim elemanı ağı oluşturulmuştur. *Dönem başında danışmanlık süreçlerine ilişkin bilgilendirme sunumları yapılmıştır	*Danışmanlık faaliyetlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri dönem sonu anketleriyle toplanmıştır. *Öğrenci işleri birimi tarafından, danışmanlık sürecinde yaşanan sorunlara dair gelen başvurular analiz edilmiştir. *Danışman-öğrenci iletişim sıklığı ve yapılan görüşme kayıtları gözden geçirilmiştir.	*Danışmanlık hizmetlerinin eşgüdümünü sağlamak için bölüm koordinatörlükleri aracılığıyla izleme mekanizması oluşturulacaktır. *Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin işlevselliği artırılmak üzere çevrim içi randevu sistemi önerilecektir. *Akademik başarıları düşük öğrencilere yönelik erken uyarı sistemi ve destek mekanizması geliştirilecektir. *Danışman-öğrenci etkileşimini güçlendirecek seminer ve atölye programları tasarlanacaktır.	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	*Derslikler, amfiler ve toplantı salonları eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli fiziki kapasiteye sahiptir. *Fakülte binasında temel donanımlar (projeksiyon cihazları, tahtalar, bilgisayarlar vb.) büyük ölçüde aktiftir ve düzenli olarak kullanılmaktadır. *Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve ortak kullanım alanları öğrenciler tarafından ulaşılabilir durumdadır. *Engelli bireylerin erişimini kolaylaştıracak fiziksel düzenlemeler (rampa, asansör vb.) mevcuttur.	*Teknolojik altyapı (akıllı tahta, hızlı internet, çevrim içi eğitim olanakları) bazı dersliklerde yetersizdir.	*Tesislerin kullanım verimliliğini artırmak amacıyla, bölüm ve birimlerden kullanım sıklığına dair bilgi toplanması planlanmıştır. *Dijital altyapının iyileştirilmesine yönelik küçük ölçekli bir iyileştirme planı hazırlanması düşünülmüştür.	*Temel bakım-onarım talepleri ilgili idari birime resmi yazı ile iletilmiştir. *Bilgisayar laboratuvarındaki donanım ve yazılım durumu güncellenmiş, eksikler raporlanmıştır.	*Eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında yaşanan altyapı sorunları dönem sonunda bölüm raporlarında yer almıştır. *Yapılan bakım-onarım başvurularının gerçekleşme oranı ve süresi idari birimlerce takip edilmiştir.	*Sıkça kullanılan dersliklerin teknik donanımlarının kademeli olarak yenilenmesi için kaynak planlaması önerilecektir. *Ortak kullanım alanlarının işlevselliğini artırmak için öğrenci temsilcileriyle birlikte alan analizi yapılacaktır. *Bakım-onarım taleplerinin sistematik ve zamanında karşılanması için dijital takip sistemi önerilecektir. *Erişilebilirlik standartlarını tamamlamaya yönelik uzun vadeli bir altyapı planı hazırlanması teşvik edilecektir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	*Fakültede öğretim elemanlarının atama ve yükseltmeleri, YÖK ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. *Akademik yükseltme başvurularında etik ilkelere uygunluk, yayın kalitesi ve akademik çeşitlilik gözetilmektedir. *Yükseltülen personelin bölüm ihtiyaçları ve eğitim öğretim süreçleriyle uyumu dikkate alınmaktadır. *Fakülte, öğretim elemanlarının görevlendirmelerinde şeffaflık ilkesini esas almaktadır.	Akademik personelin yükseltme sürecine yönelik içi motivasyonu artıracak fakülte içi rehberlik uygulamaları sınırlıdır.	*Üniversitenin atama ve yükseltme kriterlerine uygun şekilde, bölümler düzeyinde ihtiyaç analizi yapılması planlanmıştır. *Akademik yükseltme süreçlerini kolaylaştırıcı seminerler ve bilgilendirme toplantıları yapılması hedeflenmiştir. *Görevlendirme kararlarında akademik dengeyi gözetilmesi ve eğitim yükünün dengelenmesi planlanmıştır.	*Akademik personelin görev dağılımı, uzmanlık alanları ve akademik yük dikkate alınarak yapılmıştır. *Üniversitenin akademik teşvik ve atama sistemine ilişkin bilgilendirme yazıları iç iletişim yoluyla duyurulmuştur.	*Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerine dair başvuru ve kabul oranları yıllık olarak gözden geçirilmiştir. *Görevlendirme uygulamalarının bölümler arası dengesine ilişkin değerlendirmeler Yönetim Kurulu'nda yapılmıştır.	*Fakülte içinde akademik danışmanlık mekanizması geliştirilerek yükseltme süreçlerinde mentorluk destekleri artırılabilecektir. *Görevlendirme planlamalarının daha önceden belirlenmiş dönemsel bir takvime bağlanması sağlanacaktır.	UBF-Bölüm Başkanlığı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı - Personel İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Üniversite tarafından düzenlenen öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme ve uzaktan eğitim seminerlerine katılım sağlanmaktadır. *Fakülte düzeyinde deneyimli akademisyenlerin yeni öğretim elemanlarına bilgi aktarımı yaptığı bir dayanışma kültürü mevcuttur.	*UZEM Koordinatörlüğü tarafından sunulan çevrimiçi eğitimlerde, fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının aktif katılımının sağlanması	*Fakülte öğretim elemanlarının mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitim ihtiyaç analizi yapılması planlanmıştır.	*Üniversite tarafından açılan eğitim programlarına fakülte öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmiştir.	*Fakülte bünyesinde öğretim üyelerinin eğitsel gelişim etkinliklerine katılımı yıllık olarak izlenmiştir.	*Akademik teşvik süreçlerinde öğretim yeterliliğine dair göstergelerin dikkate alınması önerilecektir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Kalite Koordinatörlüğü, UZEM Koordinatörlüğü

	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	*Üniversite genelinde öğretim faaliyetlerini teşvik eden akademik teşvik sistemi mevcuttur.	*Mevcut teşvik sistemleri genellikle araştırma faaliyetlerine öncelik verdiğinden, eğitim temelli katkılar arka planda kalabilmektedir.	*Ders içeriklerini dijitalleştirme, açık ders materyalleri hazırlama gibi katkıların ödüllendirilmesi hedeflenmiştir.	Eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan öğretim elemanlarının başarıları, bölüm kurullarında sözlü olarak takdir edilmiştir.	*Ders içeriklerinde yapılan dijital yenilikler ve materyal geliştirme çalışmaları bölüm düzeyinde gözden geçirilmiştir.	*Yenilikçi öğretim yöntemleri geliştiren akademisyenlerin iyi uygulamaları, seminer ve çalıştaylarla paylaşılacaktır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Personel İşleri Daire Başkanlığı
			*Öğretim elemanlarının yenilikçi yöntem ve materyal geliştirme çabalarının görünürlüğü artırılmalıdır.						



Birim	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	-------------------------------	------------------	------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Üniversite düzeyinde araştırmaları destekleyen yönerge ve teşvik sistemleri mevcuttur. *Ulusal akademik teşvik sistemi kapsamında öğretim üyeleri bilimsel araştırma yapmaya motive edilmektedir.	Öğretim elemanları arasında ortak araştırma kültürü ve iş birliği geliştirme potansiyeli tam olarak değerlendirilememektedir.	*Fakülte genelinde araştırma önceliklerinin belirlenmesi ve yıllık hedeflerin oluşturulması planlanmıştır. *Öğretim üyelerine yönelik proje yazma ve araştırma yönetimi eğitimlerinin artırılması hedeflenmiştir.	*Öğretim üyeleri, ulusal/uluslararası fonlara başvuru konusunda bilgilendirilmiştir (e-posta duyuruları, bilgilendirme toplantıları vb.).	*Yürütülen projelere ilişkin gelişmeler, öğretim elemanlarının özgeçmiş raporları ve teşvik başvuruları aracılığıyla takip edilmiştir.	*Yıllık araştırma performans verileri analiz edilerek bölüm bazlı gelişim planları hazırlanacaktır. *Ortak araştırma kültürünü teşvik edecek seminer, çalıştay ve iş birliği çağrıları artırılabacaktır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	BAP, İşlem Daire Başkanlığı
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	*Üniversite tarafından sunulan BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) fonları öğretim üyeleri tarafından erişilebilir durumdadır. *Dış kaynaklara (TÜBİTAK, Erasmus+, Kalkınma Ajansı vb.) yönelik bilgilendirme duyuruları düzenli olarak öğretim elemanlarına iletilmektedir.	Araştırma faaliyetleri için alınan dış kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması gelişmeye açık bir yöndür.	*Fakülte bünyesinde iç ve dış kaynaklara erişimi kolaylaştıracak bir farkındalık ve destek mekanizması oluşturulması planlanmıştır.	*Üniversite proje koordinasyon ofisinden gelen duyurular öğretim elemanlarına düzenli olarak iletilmiştir. *BAP destekli projeler hakkında bölüm kurullarında bilgi paylaşımı yapılmıştır.	*BAP destekli projelerin sayısı, kapsamı ve tamamlanma oranları incelenmiştir.	*Fonlara erişimde yaşanan güçlüklerin belirlenerek Üniversite Yönetimi'ne geribildirim sunulması planlanacaktır. *Yeni başvuru yapacak öğretim üyelerine yönelik deneyimli akademisyenlerle eşleştirme (eş danışmanlık) modeli geliştirilecektir.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	BAP Birimi
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Fakülte öğretim üyelerinin akademik yükseltme kriterleri araştırma faaliyetlerine yönelimi teşvik etmektedir.	Uluslararası ortak araştırmalara katılım düzeyi düşüktür.	*Araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla akademik personel için hizmet içi eğitim programları planlanmıştır. *Bilimsel araştırma yöntemleri, yayın yazımı ve proje geliştirme konularında atölye çalışmaları düzenlenmesi hedeflenmiştir.	*Üniversite merkezli eğitim ve seminerler, fakülte personeline duyurulmuş ve katılım teşvik edilmiştir.	*Eğitim/seminer katılım listeleri, öğretim üyelerinin yıllık faaliyet raporları üzerinden izlenmiştir. *Fakülte düzeyinde yayın sayısı, proje başvuruları ve araştırma çıktılarının yıllık değişimi değerlendirilmiştir.	*Düzenli olarak araştırma geliştirme eğitimlerinin sürdürülebilir hâle getirilmesi sağlanacaktır. *Öğretim üyelerinin araştırma deneyimlerini fakülte içi toplantılarda paylaşmaları için fırsatlar oluşturulacaktır.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	BAP Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	*Üniversitenin yürüttüğü Erasmus, Mevlana gibi değişim programları üzerinden akademik iş birlikleri sürdürülmektedir.	*Fakülte bazında sürdürülebilir ortak araştırma protokollerinin sayısı düşüktür.	*Ortak araştırma birimlerinin kurulmasına zemin hazırlayacak temas ve görüşmelerin artırılması hedeflenmiştir.	*Mevcut uluslararası değişim programlarının tanıtımı yapılmış, öğretim elemanları ve öğrenciler bilgilendirilmiştir.	*Projelerde görev alan akademik personel listeleri ve görev kapsamları değerlendirilmiştir.	*Ortak araştırma birimlerinin kurulmasına yönelik üniversite düzeyinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlanacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	Rektörlük, ERASMUS+, BAP Koordinatörlüğü, PTO
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Bilimsel yayınlar noktasında sayıların ve kalitenin artması. *Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerine ilişkin veriler bölüm düzeyinde toplanmaktadır. *Yıllık akademik faaliyet raporları ile öğretim üyelerinin yayın performansları genel olarak izlenmektedir.	*Bölümler arası araştırma performans farklılıkları detaylı biçimde analiz edilmemektedir.	*Akademik personelin yıllık yayın, bildiri, proje ve danışmanlık faaliyetlerinin takibi için bir izleme sistemi oluşturulması planlanmıştır. *Araştırma performans analizlerinin stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilmesi planlanmaktadır	*Öğretim üyelerinden düzenli olarak akademik faaliyet formları alınmıştır. *Üniversite bilgi sistemine veri girişleri konusunda bölüm sekreterlikleri ve öğretim elemanları bilgilendirilmiştir.	*Üniversitenin sunduğu akademik teşvik puanları raporları doğrultusunda öğretim üyelerinin bireysel performansları gözlemlenmiştir. *Bilimsel araştırma projelerine katılım oranı ve araştırma fonlarının kullanım düzeyi dönemsel olarak analiz edilmiştir.	*Araştırma performansının ölçülmesinde kullanılacak göstergelerin belirlenerek kurumsal düzeyde standartize edilmesi sağlanacaktır. *Araştırma verilerinin periyodik olarak raporlanması ve bu raporların karar alma süreçlerinde kullanılması teşvik edilecektir.	UBF Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	BAP Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	*Öğretim elemanlarının akademik performansları (yayın, proje, bildiri, danışmanlık, ders yükü vb.) yıllık akademik faaliyet formları ve teşvik başvuruları aracılığıyla izlenmektedir. *Üniversite düzeyindeki Akademik Teşvik Sistemi ile öğretim elemanlarının performansına yönelik nesnel ölçütler belirlenmiştir.	*Öğretim elemanlarının niteliksel katkılarının (hakemlik, jüri üyeliği, editörlük vb.) değerlendirme sürecine gerekmektedir. *Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanları arasında dengeli bir performans izleme sistemi henüz oluşturulamamıştır.	*Akademik performans sonuçlarının, fakülte stratejik planı ve kalite hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.	* Öğretim elemanlarından yıllık faaliyet raporları alınmış, bu verilerle genel eğilimler analiz edilmiştir. *Akademik teşvik sistemi kapsamında toplanan veriler doğrultusunda bölümün genel performans görünümü çıkarılmıştır.	*Akademik teşvik puanları üzerinden fakülte içi dağılım incelenmiş ve desteklenmesi gereken alanlar not edilmiştir.	*Akademik performans izleme süreci ile yükseltme ve teşvik süreçleri arasında daha güçlü bir ilişki kurulacaktır.	UBF Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	Diğer birimler

Açıklamalar



Birim	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	-------------------------------	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Fakülte, bulunduğu bölgeye yönelik sosyal, kültürel ve akademik katkılar sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmuştur.	* Fakülte, toplumsal katkı çalışmalarını sistemli yürütecek komisyonunun olmaması zayıf yönüdür. *Topluma katkı içerikli projelerin çeşitliliğinin az olması.	*Toplumsal katkı göstergelerinin belirlenmesi ve izlenebilir hale getirilmesi planlanmıştır.	*Bölüm bazında yerel paydaşlarla etkileşim kurulmuş, bazı bölümler belirli alanlarda danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunmuştur	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum stratejik planıyla uyumu gözden geçirilmiştir.	*Etkinlik ve proje çıktılarının daha görünür ve erişilebilir olması için kurumsal arşivleme ve duyuru mekanizmaları geliştirilecektir. *Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre toplumsal katkı faaliyetlerine yönlendirilmesini kolaylaştıracak bir eşleştirme sistemi planlanacaktır.	UBF-Bölümler ve Anabilim Dalları	UBF-Bölümler ve Anabilim Dalları
	D.1.2. Kaynaklar	*Fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesini destekleyecek mekânsal ve teknik olanaklar (toplantı salonları, çevrimiçi iletişim altyapısı vb.) mevcuttur. *Akademik personel, bilgi ve uzmanlığını toplumsal katkı projelerinde kullanma konusunda istekli ve gönüllüdür. *Üniversitenin kurumsal düzeyde yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerine fakülte düzeyinde destek verilmiştir.	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak insan kaynağı ve kurumsal iş birliği mekanizmaları geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır.	*Toplumsal katkı faaliyetleri için kullanılacak iç ve dış kaynakların envanteri çıkarılacak, eksik alanlara yönelik kaynak geliştirme hedefleri belirlenecektir.	*Üniversite destekli sosyal sorumluluk projelerine öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir.	*Üniversitenin toplumsal katkı stratejisiyle fakülte düzeyindeki uygulamalar karşılaştırılmıştır..	*Öğretim üyelerinin gönüllü katkısını destekleyecek iç teşvik mekanizmaları (taksir belgeleri, başarı öyküleri paylaşımı vb.) uygulanacaktır. *Kaynak kullanımı ile etki düzeyi arasında bağ kurularak daha verimli kaynak yönetimi için öneriler geliştirilecektir.	UBF -Bölümler ve Anabilim Dalları	UBF- Bölümler ve Anabilim Dalları
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Üniversitede öğretim elemanları tarafından kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli iş birlikleri gerçekleştirilmiş; toplumsal faydaya katkı sağlayan akademik etkinlikler hayata geçirilmiştir.	* Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğine dair sistematik çalışmaların ve sayısal verilerin eksikliği	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyini ölçebilecek değerlendirme kriterleri geliştirilecektir.	*Fakülte içerisinde gerçekleştirilen bazı toplumsal katkı etkinliklerine yönelik katılım sayıları ve etkinlik raporları toplanmış; bu bilgilerle faaliyetlerin görünürlüğü artırılmıştır. *Seçili etkinlikler üniversitenin web sayfasında veya sosyal medya kanallarında paylaşılmıştır.	*Toplumsal katkı alanında aktif olan akademik personelin katkılarına dair istatistiksel veri toplanması yönünde hazırlık yapılmıştır.	*Etki odaklı performans göstergeleri geliştirilecek ve bu göstergelere dayalı yıllık değerlendirme raporları hazırlanacaktır.	UBF- Bölümler ve Anabilim Dalları	UBF- Bölümler ve Anabilim Dalları

Açıklamalar